



Trabaja en cualquier lugar, en cualquier momento

Trabajar en equipo requiere más que disposición y la innovación tecnológica es un gran aporte en medición de resultados grupales, con **Task Enter** puedes gestionar proyectos y mejorar la comunicación interna corporativa.



www.taskenter.com



Bogotá, Colombia
Ak 7 No. 79b - 15



Cel (57) 322 348 5784
50 (57)(1) 7022562

Acerca de **nosotros**

Somos una creación del holding Grupo NW, una compañía especializada en desarrollos tecnológicos de alto impacto mundial.

Task Enter es una Red Social Corporativa que permite elevar la productividad de tu organización. Te ofrece herramientas de medición, control, comunicación, manejo del tiempo y mucho más para que tú y tus colaboradores sean un gran equipo de trabajo



Trabajo en Equipo



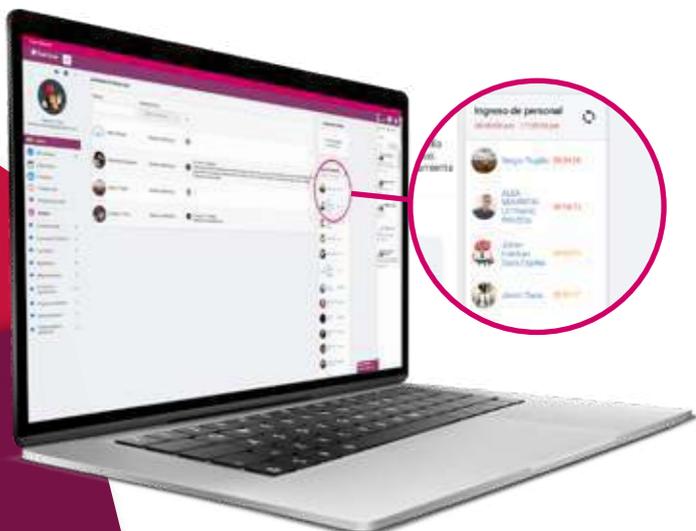
Mejora la Productividad



Comunicación Eficiente

Comunicación corporativa todo en uno



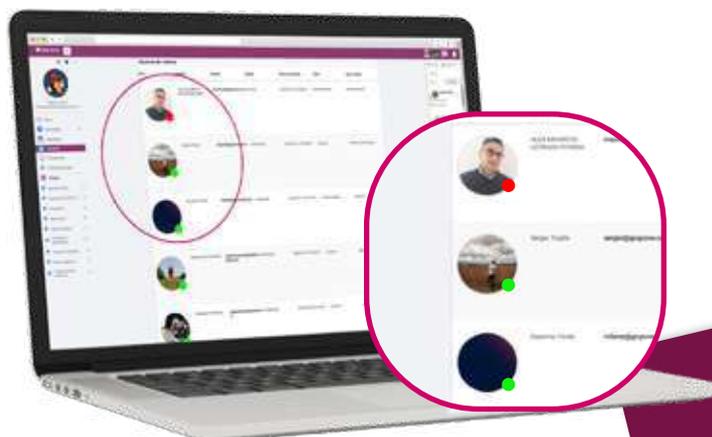


Control de **jornada laboral**

Lleva el control de la jornada laboral de tus colaboradores, para así medir el cumplimiento de los mismos, y la horas extras que estos laboren.

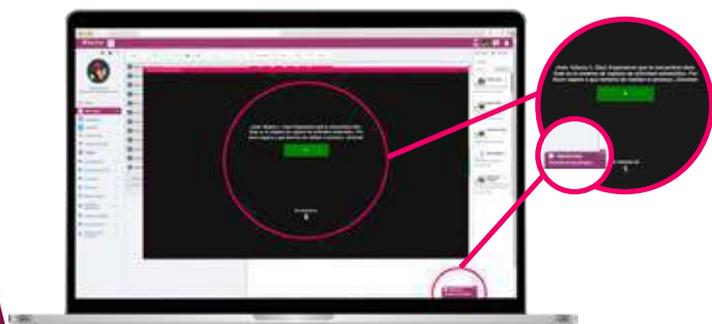
Estado de actividades de **tus colaboradores**

Convierte tu equipo de colaboradores en un grupo de teletrabajo productivo, mediante Task Enter una herramienta de gestión de proyectos que optimiza tus procesos.



Seguimiento de **tareas aleatorio**

Esta herramienta detecta la actividad en el PC, generando una grabación de pantalla, audio y video donde el trabajador tendrá un límite de tiempo para contarnos en que se encuentra trabajando.





<input checked="" type="checkbox"/> Inicio inida (+15mins) 08:00:00 07:45:47	<input checked="" type="checkbox"/> Pausa (+mins) 12:14:12 12:05:49	<input checked="" type="checkbox"/> Inicio almuerzo 13:07 13:05:17	<input checked="" type="checkbox"/> Fin almuerzo 14:00 13:58:37	<input type="checkbox"/> Pausa (+mins) 06:00:00 06:00:00	<input type="checkbox"/> Fin trabajo 03:00:00 03:00:00
--	---	--	---	--	--

Control de **pausas activas**

Registra de forma precisa las pausas activas de cada colaborador, marcando automáticamente la hora de inicio y de finalización.

Asignación de **horarios**

Asigna y gestiona los horarios de cada colaborador, incluyendo su modalidad de trabajo (presencial, remoto o híbrido) y registrando novedades como permisos, incapacidades o vacaciones.



Seguimiento de **tareas y proyectos**

Mediante un tablero Kanban crea columnas personalizadas (Por hacer, En proceso, Finalizado) establece, fechas límite, responsables, y arrastra tareas fácilmente entre etapas.



Calendario digital

Visualiza todas las tareas programadas por día, semana o mes, mueve tareas fácilmente y asigna nuevas desde el calendario.

Adicionalmente, podrás programar reuniones y crear bloques de trabajo, optimizando la planificación y el uso eficiente del tiempo.



Muro corporativo

Centraliza la comunicación interna. Publica anuncios, noticias, fechas importantes, reconocimientos, y contenidos relevantes para todo el equipo.

Creación de grupos

Crea y gestiona grupos de trabajo según áreas, proyectos o intereses comunes. Ideal para organizar equipos, segmentar, comunicaciones y facilitar el trabajo en conjunto de forma estructurada.





Reacciones en el chat

Activa la interacción en los grupos. Los colaboradores pueden responder con emojis, generando mayor participación y retroalimentación rápida.

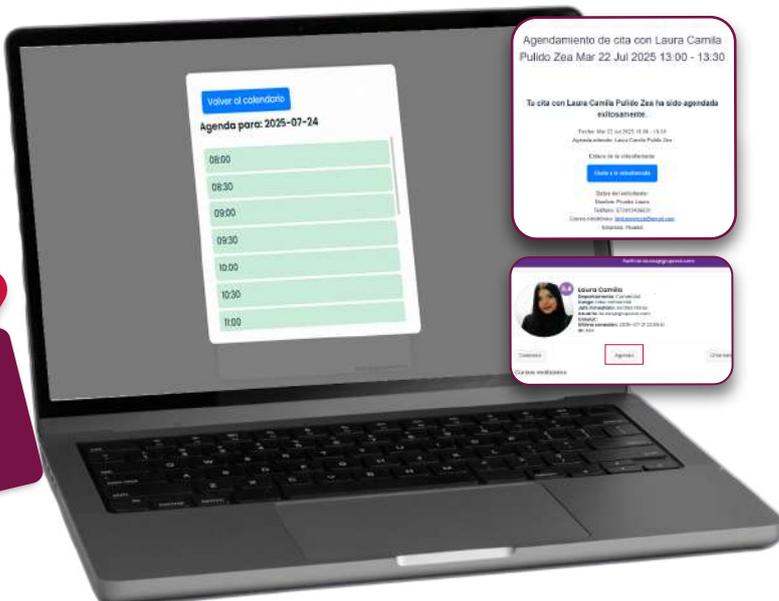
Chat Bot

Envía notificaciones automáticas sobre nuevas tareas asignadas, mensajes importantes de la organización, estado de permisos, recordatorios de eventos o reuniones y más.



Agendamiento de citas

Facilita el agendamiento de citas con el equipo comercial. Los clientes o prospectos pueden seleccionar fechas y horarios disponibles, recibir confirmaciones automáticas.



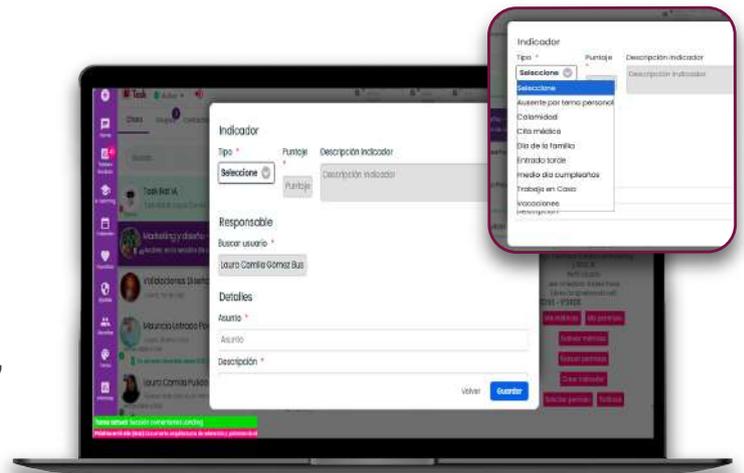
Ideal para optimizar la gestión del talento humano

Gestiona de forma eficiente todos los procesos del talento humano desde una sola plataforma. Una solución integral para modernizar tu área de RRHH y enfocarte en lo más importante: tu equipo.

Permisos a colaboradores

Gestiona solicitudes de permisos de manera ágil y ordenada. Los colaboradores pueden enviar sus solicitudes, adjuntar soportes y recibir notificaciones sobre su aprobación o rechazo.

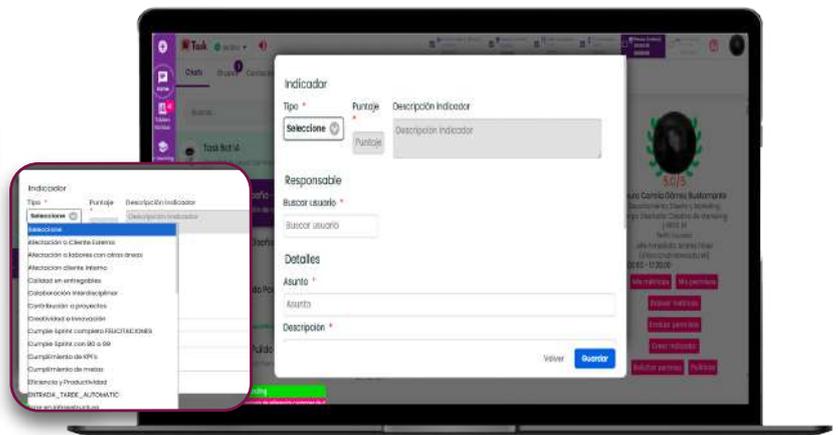
Lleva un historial completo con trazabilidad, todo desde un solo lugar.



Métricas e indicadores

Visualiza métricas clave como asistencia, cumplimiento de horarios, uso de permisos, participación en actividades y más.

Toma decisiones informadas con reportes automáticos y paneles personalizables.



Asigna métricas positivas o negativas a tus colaboradores.



Las métricas positivas permiten destacar y premiar el rendimiento sobresaliente de los colaboradores.

Las métricas negativas funcionan como soporte documental para la apertura de procesos disciplinarios.



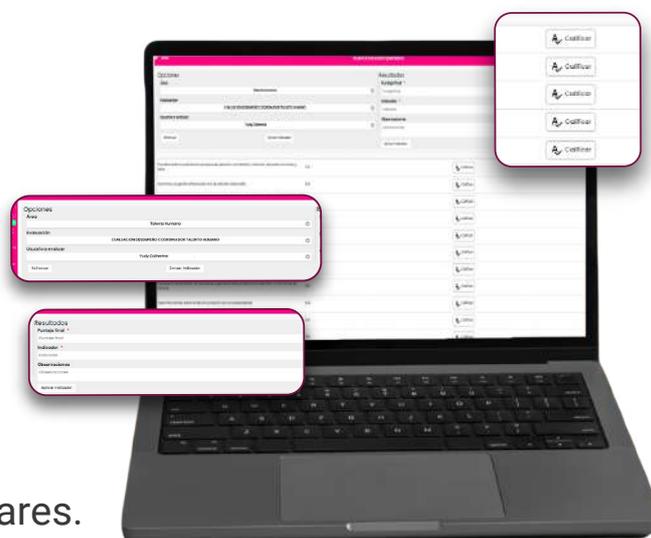
Políticas internas

Centraliza y comunica las políticas internas de la organización en un solo espacio. Comparte reglamentos, manuales, códigos de conducta y procedimientos con todos los colaboradores, quienes podrán consultarlos fácilmente

Evaluaciones de desempeño

Haz seguimiento al desempeño de cada colaborador, de acuerdo con la periodicidad definida por el área de Talento Humano.

Este módulo abarca evaluaciones durante el período de prueba, así como evaluaciones de desempeño laboral regulares.





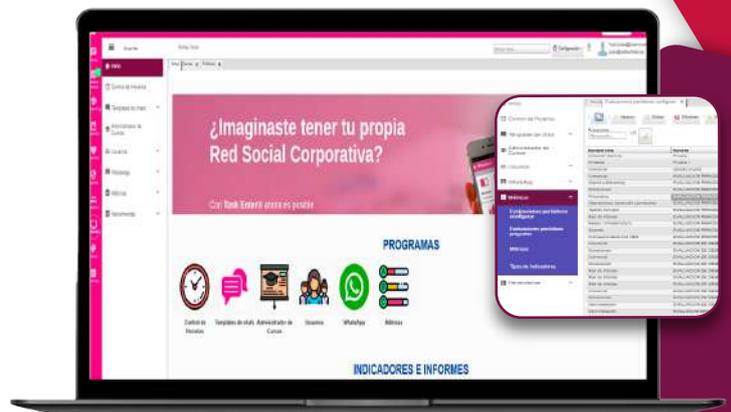
E-learning (centro de capacitaciones)

Crea, gestiona y asigna cursos, talleres o contenidos formativos para diferentes áreas, cargos o niveles.

Los colaboradores pueden acceder en cualquier momento, seguir su progreso, mientras que tú llevas un control detallado del avance y cumplimiento.

Módulo de soporte

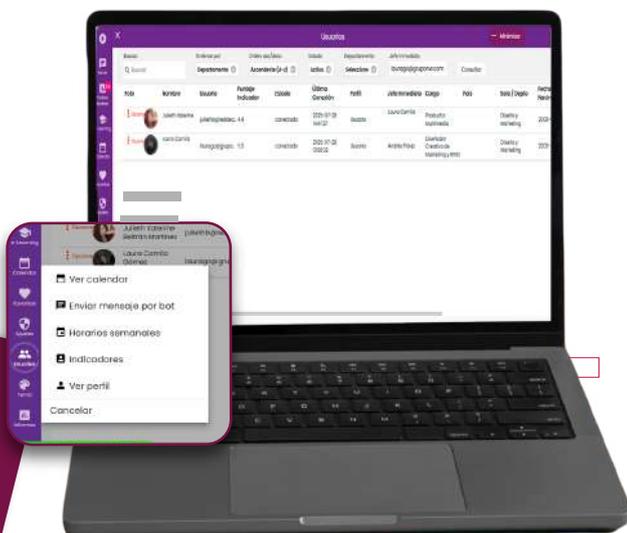
Gestiona la configuración interna del sistema, incluyendo la creación, modificación y personalización de la estructura de módulos adicionales según las necesidades operativas de la organización. También ofrece acceso a funciones de soporte técnico, permitiendo escalar, revisar o ajustar componentes funcionales desde un entorno centralizado y seguro.



Panel administrativo

Crea y gestiona cada uno de los perfiles en la plataforma, ya sean colaboradores, clientes o contratistas. Cada perfil cuenta con permisos personalizados según su rol, lo que garantiza un acceso adecuado a las funcionalidades del sistema.

También puedes activar o inactivar usuarios, consultar sus reportes de indicadores y editar su perfil.



Trabajo en equipo ¡Mejores resultados!

 **Task Enter**

Crea tareas por Grupos o proyectos

Este tipo de organización de Task Enter te permite trabajar por equipos o proyectos específicos. Con un administrador podrás controlar que cierta información la vea solo las personas indicadas.

Tareas rápidas

Task Enter fue creado con el fin de agilizar la comunicación entre todos los miembros de un equipo de trabajo así geográficamente no estén cerca.

Videollamadas

Estás en una convención en otra ciudad, pero tienes que trabajar un proyecto con tu equipo de trabajo. No hay problema, solo conéctate y en tiempo real haz tu reunión.

Chat en vivo

Chatea con tus colaboradores de forma fácil y sencilla, ya sea desde tu Pc o celular iOS o Android a toda velocidad.

Adaptable a múltiples idiomas

Configura el sistema en diferentes idiomas, facilitando su uso en entornos multiculturales o internacionales.



Envío de documentos

Task Enter te facilita compartir documentos, imágenes, audios, entre otros para que la comunicación sea más ágil y fluida.



Estadísticas e informes

Analiza la evolución de tus proyectos, mide y controla con estadísticas exactas generadas por Task Enter



Publicación de noticias e información importante en el muro

Comparte con tus colaboradores acontecimientos importantes de la compañía ya sea cumpleaños, reuniones, etc, o también información externa que ellos deban saber.



**Prioriza eficazmente
las tareas pendientes
de tu equipo**

Sácale el jugo a tu **App** corporativa

Optimiza la comunicación interna de tu organización. Con la App Task Enter podrás combinar la red social corporativa con la administración de tareas y además, generar informes del rendimiento de tus colaboradores, con indicadores de productividad que te permitirán tomar decisiones de reconocimiento, producción, identificación de amenazas, mejorar la comunicación interna e incentivar el trabajo en equipo.



**Muro
Empresarial**



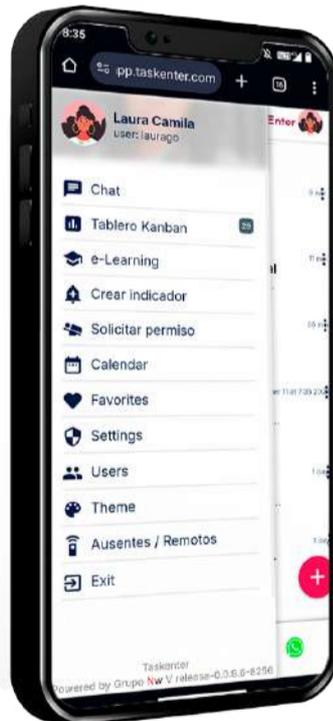
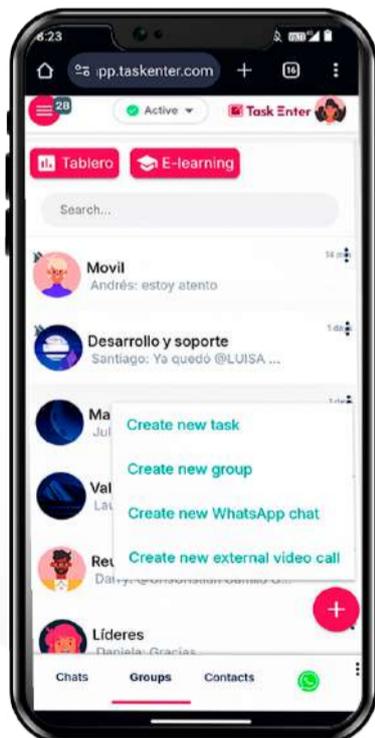
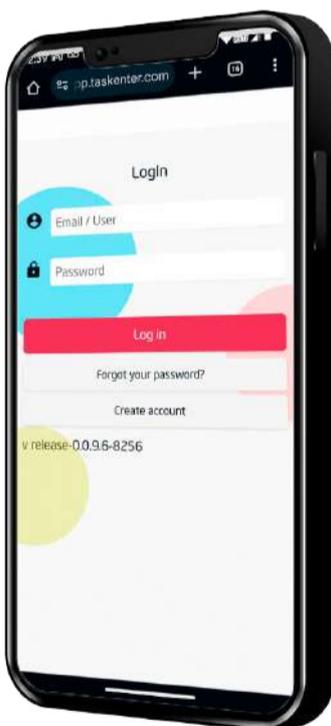
Notificaciones



**Calendario de
Actividades**



Chat



Disponible para cualquier dispositivo

Utilizamos innovación tecnológica para ofrecerte una magnífica experiencia con tu red social corporativa y gestión de tareas.



¿Por qué confiar **en nosotros?**

Nuestra experiencia en desarrollo tecnológico nos permite garantizar una comunicación efectiva con el cliente interno dentro de una organización, es por esto que **Task Enter** dará un giro 360° a tu estrategia de clima organizacional en:



Esperamos que tu modelo de negocio mejore sus procesos haciendo a tus colaboradores felices.



TaskEnter

Red Social Corporativa



www.taskenter.com



Bogotá, Colombia
Ak 7 No. 79b - 15



Cel (57) 322 348 5784
50 (57)(1) 7022562